

长 治 市 屯 留 区 直 属 机 关 事 务 服 务 中 心

2 0 2 3 年 度 部 门 决 算 公 开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表.....	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明.....	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释.....	20
第五部分 附件.....	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）负责区级机关和集中办公区机关事务的保障、服务工作；组织落实机关事务的政策法规、规章制度和服务标准。会同有关部门协调解决机关后勤工作中的有关共性问题，提供服务保障。

（二）负责贯彻执行党和国家及省市区有关接待工作的方针、政策、规定和标准，负责区委、人大、政府、政协的公务接待的服务工作。

（三）负责对区级机关和集中办公区的公共基础设施日常维修以及供水、供暖、供电的保障工作。负责区直党政机关事业单位办公用房集中统一管理工作。按规定负责办公用房的规划编制、权属登记、使用调配、处置维修等工作。负责办公用房建设的立项报批、计划编制、建设监管。负责机关大院公有住房以及区直单位门面房管理以及相关费用的收缴工作。

（四）负责公务用车平台管理工作。负责公务用车编制、配备、更新、处置和维修等工作。

（五）负责机关大院水、暖、电、会议、话务通讯、就餐等生活保障服务工作。负责机关大院的绿化、亮化、美化和环境卫生工作。负责机关大院安全保卫工作。

（六）负责区级干部周转房调配、管理、保障和服务工作。

（七）协助落实区直单位的节能降耗日常宣传、能耗统计等工作任务。

（八）完成区委、区政府交办的其它任务。

二、机构设置情况

（一）办公室。负责机关日常运转工作。承担文电、日常信息、会务、保密、信息公开、档案等工作。负责机关财务管理，严格控制、审批、监督资金使用。

（二）房管股。负责推进指导全区办公用房集中统一管理工作。负责区直党政机关事业单位办公用房的规划、权属、配置、使用、处置等管理工作。负责区直党政机关事业单位办公用房维修、租赁等工作。

（三）车管股。负责区四套班子以及车改单位的公务、调研、应急和接待等公务用车。负责公务用车平台车辆统一保险、定点加油、定点维修、按时审车、拍卖和报废等工作。制订公务用车平台管理制度并监督执行，组织公务用车平台司机进行安全教育培训。

（四）综合股。负责机关大院内的一切安全保卫工作。负责机关办公楼和大院内的治安及办公秩序。负责机关大院内的防火、防盗等工作。

（五）接待股。负责接待上级和友邻县（区）来我区考察、调研、指导工作的领导

和宾客。负责区级举办的各项重大会议以及在我区举行的各种商贸文化等活动的接待工作。

负责区级领导对外活动的接待协调工作，参与区级领导重要对外活动的前站及随行服务工作。

（六）节能股。负责全区公共机构节能推进、指导、协调等工作，开展公共机构节能宣传、教育和培训，普及节能科学知识。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：长治市屯留区直属机关事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,580.86	一、一般公共服务支出	32	3,488.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	51.82
	9		九、卫生健康支出	40	14.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	25.82
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,580.86	本年支出合计	58	3,580.86
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,580.86	总计	62	3,580.86

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：长治市屯留区直属机关事务服务中心 2023年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,580.86	一、一般公共服务支出	33	3,488.77	3,488.77		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	51.82	51.82		
	9		九、卫生健康支出	41	14.45	14.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	25.82	25.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	3, 580. 86	本年支出合计	59	3, 580. 86	3, 580. 86		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3, 580. 86	总计	64	3, 580. 86	3, 580. 86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：长治市屯留区直属机关事务服务中心 2023年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,580.86	369.08	3,211.78
201	一般公共服务支出	3,488.77	276.98	3,211.78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,488.77	276.98	3,211.78
2010305	专项业务及机关事务管理	3,211.78		3,211.78
2010350	事业运行	276.98	276.98	
208	社会保障和就业支出	51.82	51.82	
20805	行政事业单位养老支出	51.82	51.82	
2080502	事业单位离退休	3.43	3.43	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.93	35.93	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.46	12.46	
210	卫生健康支出	14.45	14.45	
21011	行政事业单位医疗	14.45	14.45	
2101101	行政单位医疗	10.86	10.86	
2101102	事业单位医疗	3.59	3.59	
221	住房保障支出	25.82	25.82	
22102	住房改革支出	25.82	25.82	
2210201	住房公积金	25.82	25.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：长治市屯留区直属机关事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	330.17	302	商品和服务支出	23.91	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	136.96	30201	办公费	9.39	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	68.44	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	12.99	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	22.66	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.93	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	12.46	30207	邮电费		30902	办公设备购置	————	311	对企业补助（基本建设）	————
30110	职工基本医疗保险缴费	14.45	30208	取暖费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入	————
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	0.46	30211	差旅费		30906	大型修缮	————	312	对企业补助	
30113	住房公积金	25.82	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	15.00	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	15.00	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.52	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		345.17	公用经费合计								23.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：长治市屯留区直属机关事务服务中心

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：长治市屯留区直属机关事务
服务中心

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车购置 费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
209.24		209.24	209.24			209.24		209.24	209.24		

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：长治市屯留区直属机关事务服务中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	312.22
货物	2	39.19
工程	3	249.02
服务	4	24.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	55
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	55
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计3,580.86万元，支出总计3,580.86万元。与上年相比，收入总计减少767.79万元，下降17.66%，支出总计减少767.79万元，下降17.66%。主要原因是办公用房维修资金减少。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计3,580.86万元，其中：

财政拨款收入3,580.86万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计3,580.86万元，其中：

基本支出369.08万元，占比10.31%；

项目支出3,211.78万元，占比89.69%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计3,580.86万元，支出总计3,580.86万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少767.79万元，下降17.66%；财政拨款支出总计减少767.79万元，下降17.66%。主要原因是办公用房维修资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出3,580.86万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少767.79万元，下降17.66%。主要原因是办公用房维修资金减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出3,580.86万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)3,488.77万元，占比97.43%；

社会保障和就业支出(类)51.82万元，占比1.45%；

卫生健康支出(类)14.45万元，占比0.40%；

住房保障支出(类)25.82万元，占比0.72%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算4,130.56万元，支出决算3,580.86万元，完成年初预算的86.69%。其中：

一般公共服务支出年初预算4130.56万元，支出决算3488.77万元，完成年初预算的84%，用于人员工资薪金发放、专项工作任务及日常办公需要。较2022年决算减少13.39万元，减少0.4%，主要原因是2023年有人员退休。

社会保障和就业支出年初预算0万元，支出决算51.82万元，完成年初预算的100%，用于缴纳职工养老保险等，较2022年决算减少0.87万元，减少2%，主要原因是2023年有职工退休。

卫生健康支出年初预算0万元，支出决算14.45万元，完成年初预算的100%，用于缴纳职工医疗保险等，较2022年决算增加0.53万元，增加4%，主要原因是2023年调整了职工医疗保险基数。

住房保障支出年初预算0万元，支出决算25.82万元，完成年初预算的100%，用于缴纳住房公积金等，较2022年决算增加1.15万元，增加5%，主要原因是2023年职工调资造成住房公积金基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出369.08万元，其中：

人员经费345.17万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金、职工基本医疗保险、住房公积金、退休费；

公用经费23.91万元，主要包括办公费、差旅、等日常公用类支出。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算209.24万元，支出决算209.24万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加50.86万元，增长32.11%，主要原因是：新增公务用车保险、加油增加其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国支出；

公务用车购置费支出209.24万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加

209.24万元，增长∞%，主要原因是：购置公务用车；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，比上年度减少158.38万元，下降100%，主要原因是：年初无公务用车运行费预算；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位未列支公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国费。

2、公务用车购置支出209.24万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于公务、调研、应急和接待。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：公务、调研、应急和接待。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待主要接待上级和友邻县区来我区考察、调研、指导工作的领导和宾客。；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额312.22万元，其中：政府采购货物支出39.19万元、政府采购工程支出249.02万元、政府采购服务支出24.00万元。政府采购授予中小企业合同金额312.22万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额312.22万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆55辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车55辆，其他用车主要是一般公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2023年二级项目绩效自评个数19个，涉及资金4130.56万元：19个项目自评等级为“优”

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

办公用房维修经费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			办公用房维修经费										
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：										
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	修缮工程量	平方米、0平方米、4									
		质量指标	竣工（修缮设备	≥95%	≥95%								
		时效指标	修缮工程（设备	4日-12月1日-12月31									
		成本指标	单位修缮成本	平方米（平方米（万									
	效益指标	社会效益指标	工作环境安全舒	提升	提升								
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥95%	≥95%								
总 分													
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况											
		产出情况及分析											
		效益情况及分析											
		满意度情况及分析											
	主要经验做法												
	项目管理中存在的主要问题及原因分析												
	下一步改进措施及管理建议												

大型会议活动用车租赁费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		大型会议活动用车租赁费												
主管部门及代码		022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心					
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
				目标申报数		预算编制数								
		资金总额：												
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	租赁车辆数量	≤10辆	≤10辆									
		质量指标	租赁工作需求满	满足	满足									
		时效指标	租赁时间	日-12月	1日-12月31									
		成本指标	单位租赁成本	00元/天	100元/天/3									
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保	保障	保障									
	满意度指标	服务对象满意度指	单位人员满意度	≥95%	≥95%									
总 分														
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		分析										
		产出情况		分析										
		效益情况		分析										
		满意度情况		分析										
	主要经验做法													
	项目管理中存在的主要问题及原因分析													
	下一步改进措施及管理建议													

大院食堂承包费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			大院食堂承包费													
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位	022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心							
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			目标申报数	预算编制数												
			资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	食堂面积	300平方	300平方米											
		质量指标	厨师能力度	胜任	胜任											
		时效指标	食堂服务周期	日-12月	1日-12月31											
		成本指标	单位成本	1000元/	≤1000元/天											
	效益指标	社会效益指标	单位后勤保障程度	保障	保障											
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%											
总 分																
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况														
		产出情况及分析														
		效益情况及分析														
		满意度情况及分析														
	主要经验做法															
	项目管理中存在的主要问题及原因分析															
	下一步改进措施及管理建议															

党政机关事业单位取暖费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			党政机关事业单位取暖费									
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
												目标申报数
			资金总额：									
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	供暖面积	826.99万	826.99万							
		质量指标	水电暖气物业等	保障	保障							
		时效指标	供暖时间	1日-3月	1日-3月							
		成本指标	单位供暖成本	0元/平方	20元/平方							
	效益指标	社会效益指标	公共服务能力提升	提升	提升							
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	≥95%							
总 分												
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况										
		产出情况及分析										
		效益情况及分析										
		满意度情况及分析										
	主要经验做法											
	项目管理中存在的主要问题及原因分析											
	下一步改进措施及管理建议											

电费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			电费										
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位	022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：										
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	预计用电量	≤100000	≤100000度								
		质量指标	水电暖气物业等	保障	保障								
		时效指标	用电服务时间	日-12月1日-12月31									
		成本指标	单位用电成本	≤2元/度	≤2元/度								
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转保	保障	保障								
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	≥95%								
总 分													
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况											
		产出情况及分析											
		效益情况及分析											
		满意度情况及分析											
	主要经验做法												
	项目管理中存在的主要问题及原因分析												
	下一步改进措施及管理建议												

方舱隔离点费用项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称				方舱隔离点费用									
主管部门及代码				022-长治市屯留区直属机关事务服务中心				预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：									
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	为新冠疫情防控提供后勤保障							提供了新冠疫情防控后勤保障					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	新冠疫情隔离点	=2个	=2个	=2个	20	20					
		质量指标	隔离人员基本生活保障	保障	保障	达成预期指标	10	10					
		时效指标	隔离点服务时间	日-12月8日-12月31日	8日-12月31日	达成预期指标	10	10					
		成本指标	单位成本	≤100人/天	≤100人/天	≤100人/天	10	10					
	效益指标	社会效益指标	项目受益人数	≥500人	≥500人	≥500人	30	30					
	满意度指标	服务对象满意度指标	隔离人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10					
总分							90	优					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		预算执行情况良好									
		产出情况及分析		建立了疫情防控基地									
		效益情况及分析		提高了工作效率									
		满意度情况及分析		满意度较高									
	主要经验做法		结合过去的经验，我单位将会及时申请款项，合理使用资金，有效改善大院办公效率和办公环境。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：没有长效的管理制度。										
	下一步改进措施及管理建议		建立长效的管理制度。										

工勤人员工资项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称				工勤人员工资															
主管部门及代码				022-长治市屯留区直属机关事务服务中心				预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心									
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施			
				目标申报数														预算编制数	
				资金总额：															
项目年度绩效目标		年度目标								实际完成情况									
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施									
		产出指标		数量指标	工勤人员数量	= 42人	= 42人												
				质量指标	工勤人员工资发	= 100%	= 100%												
				时效指标	工资发放及时率	= 100%	= 100%												
				成本指标	成本节约率	≥ 5%	≥ 5%												
		效益指标	社会效益指标	单位正常运转保	保障	保障													
		满意度指标	服务对象满意度指	工作人员满意度	≥ 95%	≥ 95%													
总 分																			
项目绩效分析		自评结果分析		项目实施和预算执行情况															
				产出情况															
				效益情况															
				满意度情况															
		主要经验做法																	
		项目管理中存在的主要问题及原因分析																	
		下一步改进措施及管理建议																	

公务用车购置费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			公务用车购置费										
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位	022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：										
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	购置公务用车数	=12辆	=12辆								
		质量指标	公务用车验收合格率	≥95%	≥95%								
		时效指标	资产投入使用时间	2022年3月	2022年3月								
		成本指标	单位购置成本	20万元/辆	≤20万元/辆								
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保障	保障	保障								
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%								
总 分													
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况											
		产出情况											
		效益情况											
		满意度情况											
	主要经验做法												
	项目管理中存在的主要问题及原因分析												
	下一步改进措施及管理建议												

公务用车全省一张网运行维护和信息费项目支出

(2023年度)

项目名称		公务用车全省一张网运行维护和信息费													
主管部门及代码		022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心						
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
		资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施						
	产出指标	数量指标	维护系统终端用户	≥76个	≥76个										
		质量指标	系统（硬件）故障率	≤5%	≤5%										
		时效指标	硬件（软件）故障响应时间	1日-12月31日	1日-12月31日										
		成本指标	单位运行维护成本	（元/人次）（元/人·月）											
	效益指标	社会效益指标	工作开展便捷程度	便捷	便捷										
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%										
总 分															
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		分析											
		产出情况		分析											
		效益情况		分析											
		满意度情况		分析											
	主要经验做法														
	项目管理中存在的主要问题及原因分析														
	下一步改进措施及管理建议														

国庆、春节、元宵节亮化项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			国庆、春节、元宵节亮化											
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
			目标申报数		预算编制数									
			资金总额：											
项目年度绩效目标	年度目标								实际完成情况					
	保障政府大院正常有序的运转								保障了政府大院节日的亮化工作					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	亮化工程量	平方米、0平方米、40平方米、420			20	20						
		质量指标	竣工验收合格率	≥95%	≥95%	≥95%	10	10						
		时效指标	亮化工程时间	日-12月	1日-12月3	达成预期指标	10	10						
		成本指标	单位修缮成本	平方米（	平方米（万	平方米（万	10	10						
	效益指标	社会效益指标	工作环境安全舒	提升	提升	达成预期指标	30	30						
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10						
总 分								90	优					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况			预算执行情况良好									
		产出情况及分析			政府大院做了节日亮化									
		效益情况及分析			提高了办公环境和舒适度									
		满意度情况及分析			满意度较高									
	主要经验做法			我单位将结合以前的经验做法，及时立项实施，为全县各个行政事业单位提供更好更舒适的办公环境。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：亮化维护有待提高。										
	下一步改进措施及管理建议			建立健全资金使用制度，合理安排亮化资金，做到每一分钱都用到实处。										

机关大院运行经费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			机关大院运行经费													
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心						
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	大院面积	5000平方米	5000平方米											
		质量指标	水电暖气物业服务	保障	保障											
		时效指标	后勤服务时间	日-12月	1日-12月31											
		成本指标	单位管理成本	00元/平方	000元/平方											
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转保障	保障	保障											
	满意度指标	服务对象满意度指标	外来人员满意度	≥95%	≥95%											
	总 分															
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况														
		产出情况及分析														
		效益情况及分析														
		满意度情况及分析														
	主要经验做法															
	项目管理中存在的主要问题及原因分析															
	下一步改进措施及管理建议															

纪委监委办公楼、党群服务中心、医保局等租赁费
(2023年度)

项目名称		纪委监委办公楼、党群服务中心、医保局等租赁费										
主管部门及代码		022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：										
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	租赁办公用房面积	2000平方米	2000平方米							
		质量指标	办公用房工作质量	满足	满足							
		时效指标	租房及时性	及时	及时							
		成本指标	单位租赁成本	元/平方米	100元/平方米							
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保障	保障	保障							
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	≥95%							
总 分												
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		分析								
		产出情况		分析								
		效益情况		分析								
		满意度情况		分析								
	主要经验做法											
	项目管理中存在的主要问题及原因分析											
	下一步改进措施及管理建议											

垃圾分类资金项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			垃圾分类资金										
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位	022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
												目标申报数	预算编制数
			资金总额：										
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	垃圾分类覆盖面	1000平方米	5000平方米								
		质量指标	垃圾分类工作站	≥95%	≥95%								
		时效指标	资金到位及时性	及时	及时								
		成本指标	单位垃圾分类成本	≤50元/平方米	≤50元/平方米								
	效益指标	社会效益指标	公共服务能力提升	提升	提升								
	满意度指标	服务对象满意度指标	外来人员满意度	≥95%	≥95%								
总 分													
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况											
		产出情况及分析											
		效益情况及分析											
		满意度情况及分析											
	主要经验做法												
	项目管理中存在的主要问题及原因分析												
	下一步改进措施及管理建议												

派遣司机、绿化、保洁、保安等委托费项目支出
(2023年度)

项目名称			派遣司机、绿化、保洁、保安等委托费													
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心						
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			目标申报数		预算编制数											
			资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	保洁服务面积	6000平方米	5000平方米											
		质量指标	安保服务等级	1	1											
		时效指标	物业保洁安保每日-12月	1日-12月31												
		成本指标	单位安保成本	100元/人	≤100元/人											
	效益指标	社会效益指标	单位后勤保障程度	保障	保障											
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	≥95%											
总 分																
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况														
		产出情况及分析														
		效益情况及分析														
		满意度情况及分析														
	主要经验做法															
	项目管理中存在的主要问题及原因分析															
	下一步改进措施及管理建议															

三个食堂餐具更新费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			三个食堂餐具更新费													
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心						
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	购置餐具数量	10台（套）	≥10台（套）											
		质量指标	餐具验收合格率	≥95%	≥95%											
		时效指标	餐具投入使用时间	1月1日前	6月1日前											
		成本指标	单位购置成本	/台（万元）	/台（万元）											
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转	保障	保障											
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%											
总分																
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		分析												
		产出情况		分析												
		效益情况		分析												
		满意度情况		分析												
	主要经验做法															
	项目管理中存在的主要问题及原因分析															
	下一步改进措施及管理建议															

设备购置资金项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称				设备购置资金									
主管部门及代码				022-长治市屯留区直属机关事务服务中心				预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：									
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	保障政府大院正常有序的运转							保障了政府大院正常有序的运转					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	购置办公设备数	0台（套）	≥10台（套）	≥10台（套）	20	20					
		质量指标	办公设备验收合格率	≥95%	≥95%	≥95%	10	10					
		时效指标	资产投入使用时间	1日-12月	1日-12月	3达成预期指标	10	10					
		成本指标	单位购置成本	台（万元）	台（万元）	台（万元）	10	10					
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转	保障	保障	达成预期指标	30	30					
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10					
总 分								90	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况			预算执行情况良好								
		产出情况及分析			购置了机关办公设备								
		效益情况及分析			提高了工作效率								
		满意度情况及分析			满意度较高								
	主要经验做法			结合过去的经验，我单位将会及时申请款项，合理使用资金，有效改善大院办公效率和办公环境。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：没有长效的管理制度。									
	下一步改进措施及管理建议			建立长效的管理制度。									

省局规定节能改造费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			省局规定节能改造费													
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心						
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			目标申报数		预算编制数											
			资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	省局规定节能改造	50000元	50000元											
		质量指标	水电暖气物业等	保障	保障											
		时效指标	改造工程时间	日-12月1日	12月31日											
		成本指标	单位用电成本	≤1元/度	≤1元/度											
	效益指标	社会效益指标	工作效率提升度	提升	提升											
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	≥95%											
	总 分															
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况														
		产出情况及分析														
		效益情况及分析														
		满意度情况及分析														
	主要经验做法															
	项目管理中存在的主要问题及原因分析															
	下一步改进措施及管理建议															

委托业务费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			委托业务费										
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位	022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
												目标申报数	预算编制数
			资金总额：										
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	公务用车运行数	＝76辆	＝76辆								
		质量指标	提高公务用车平	提高	提高								
		时效指标	资金到位及时性	及时	及时								
		成本指标	成本节约率	≤5%	≤5%								
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转保	保障	保障								
	满意度指标	服务对象满意度指标	用车单位满意度	≥90%	≥90%								
总 分													
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况											
		产出情况及分析											
		效益情况及分析											
		满意度情况及分析											
	主要经验做法												
	项目管理中存在的主要问题及原因分析												
	下一步改进措施及管理建议												

遗属补助项目支出绩效自评表
 （2023年度）

项目名称			遗属补助													
主管部门及代码			022-长治市屯留区直属机关事务服务中心					预算单位		022001-长治市屯留区直属机关事务服务中心						
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			资金总额：													
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	符合条件的遗属	＝6人	＝6人											
		质量指标	资金到位率	＝100%	＝100%											
		时效指标	资金发放时效性	及时	及时											
		成本指标	补贴标准	561/月/人	＝561/月/人											
	效益指标	经济效益指标	改善遗属人员生活	改善	改善											
	满意度指标	服务对象满意度	人员满意度	≥95%	≥95%											
总 分																
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况														
		产出情况及分析														
		效益情况及分析														
		满意度情况及分析														
	主要经验做法															
	项目管理中存在的主要问题及原因分析															
	下一步改进措施及管理建议															